

ELECTRO ARH

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

на выполнение электромонтажных работ

Версия документа: 1.0

Код документа: EA-001

Г. ____

«» ____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Гражданин Российской Федерации ____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий:

☐ как физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый);

или

☐ как физическое лицо без применения специального налогового режима,

с одной стороны, и

Гражданин Российской Федерации ____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

заключили настоящий Договор подряда (далее — «Договор») о нижеследующем.

Настоящий договор регулирует выполнение электромонтажных работ на объекте Заказчика, порядок взаимодействия сторон, условия оплаты, приемки результата работ, гарантийные обязательства и ответственность сторон.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Приложение №1 — EA-101 Смета;
- Приложение №2 — EA-102 Техническое задание;
- Приложение №3 — EA-103 Акт скрытых работ;
- Приложение №4 — EA-104 Лист согласования изменений;
- Приложение №5 — EA-201 Акт сдачи-приемки выполненных работ;
- Приложение №6 — EA-202 Гарантийные обязательства;
- Приложение №7 — EA-203 Лист передачи документации;
- Приложение №8 — EA-301 Исполнительная схема электроснабжения.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется выполнить на Объекте Заказчика электромонтажные работы, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его.

2.2. Работы могут включать:

- черновой электромонтаж;
- чистовой электромонтаж;
- электромонтаж «под ключ»;
- сборку и монтаж электрощитов;
- прокладку кабельных линий;
- монтаж розеток, выключателей, светильников;
- подключение оборудования;
- поставку материалов (если предусмотрено Сметой);
- иные работы согласно Техническому заданию.

2.3. Адрес объекта:

2.4. Объем работ определяется Техническим заданием и Сметой.

2.5. Все работы считаются выполненными в объеме, указанном в согласованных приложениях.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ определяется Сметой.

3.2. Предварительная стоимость работ составляет:

_____ рублей.

3.3. Заказчик выплачивает аванс:

_____ рублей.

3.4. Аванс используется для:

- резервирования сроков;
- закупки материалов;
- подготовки к выполнению работ.

3.5. При отказе Заказчика от исполнения договора после согласования даты начала работ Исполнитель вправе удержать фактически понесенные расходы и стоимость уже выполненных работ.

3.6. Окончательный расчет производится не позднее ____ календарных дней после подписания Акта сдачи-приемки.

3.7. Просрочка оплаты более чем на 3 календарных дня дает Исполнителю право приостановить работы до полного погашения задолженности.

3.8. Каждый день просрочки оплаты влечет начисление неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности.

3.9. Материалы оплачиваются отдельно либо включаются в стоимость согласно Смете.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Начало работ:

«» ____ 20__ г.

4.2. Окончание работ:

«» ____ 20__ г.

4.3. Сроки автоматически продлеваются при наличии следующих обстоятельств:

- отсутствие доступа на объект;
- задержка поставки материалов Заказчиком;
- изменение объема работ;
- выполнение дополнительных работ;
- отсутствие электроснабжения;
- действия третьих лиц;
- неблагоприятные условия выполнения работ;
- обстоятельства непреодолимой силы.

4.4. Продление сроков не считается нарушением договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

5.1. Предоставить беспрепятственный доступ к объекту.

5.2. Обеспечить наличие электричества и освещения.

5.3. Освободить рабочую зону.

5.4. Своевременно согласовывать решения по объекту.

- 5.5. Не препятствовать выполнению работ.
 - 5.6. Производить оплату в установленные сроки.
 - 5.7. Проверять промежуточные этапы работ.
 - 5.8. Подписывать документы либо направлять письменные замечания.
-

6. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 6.1. Выполнить работы качественно.
 - 6.2. Использовать профессиональный инструмент.
 - 6.3. Соблюдать требования безопасности.
 - 6.4. Передать результат работ Заказчику.
 - 6.5. При наличии статуса самозанятого передать чек НПД после получения оплаты.
-

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

- 7.1. Работы, не предусмотренные Сметой, являются дополнительными.
 - 7.2. Дополнительные работы выполняются только после согласования.
 - 7.3. Согласование допускается:
 - письменно;
 - по электронной почте;
 - через мессенджеры;
 - посредством подписания ЕА-104.
 - 7.4. Переписка в Telegram, WhatsApp и иных мессенджерах признается сторонами надлежащим доказательством согласования изменений.
 - 7.5. Дополнительные работы оплачиваются отдельно.
-

8. МАТЕРИАЛЫ

- 8.1. Материалы могут предоставляться Заказчиком либо Исполнителем.

8.2. Исполнитель не несет ответственность за качество материалов, приобретенных Заказчиком.

8.3. В случае выявления некачественных материалов Исполнитель вправе отказаться от их использования.

8.4. Замена материалов производится за счет Заказчика.

8.5. Материалы, приобретенные Исполнителем, оплачиваются Заказчиком согласно подтверждающим документам либо Смете.

9. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

9.1. Кабельные линии, распределительные коробки, подрозетники и иные элементы скрытого монтажа относятся к скрытым работам.

9.2. Исполнитель вправе осуществлять фотофиксацию скрытых работ.

9.3. Фотофиксация может использоваться в качестве доказательства объема и качества выполненных работ.

9.4. При необходимости оформляется Акт скрытых работ ЕА-103.

9.5. После выполнения отделочных работ претензии относительно расположения скрытых элементов принимаются только при наличии подтвержденного отклонения от согласованного проекта либо схемы.

10. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

10.1. После завершения работ Исполнитель уведомляет Заказчика.

10.2. Заказчик обязан принять работы в течение 5 календарных дней.

10.3. Замечания предоставляются исключительно в письменной форме.

10.4. При отсутствии письменных замечаний работы считаются принятыми.

10.5. Если Заказчик уклоняется от подписания Акта более 5 календарных дней и продолжает пользоваться результатом работ, результат считается принятым без замечаний.

10.6. Незначительные недостатки, не влияющие на безопасность и работоспособность системы, не являются основанием для отказа от приемки.

11. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

11.1. Гарантийный срок составляет _____ месяцев.

11.2. Гарантия распространяется исключительно на выполненные Исполнителем работы.

11.3. Гарантия не распространяется на:

- оборудование Заказчика;
- материалы Заказчика;
- механические повреждения;
- затопление;
- пожар;
- перенапряжение;
- вмешательство третьих лиц;
- самостоятельное изменение электропроводки;
- нарушение правил эксплуатации.

11.4. При обнаружении дефектов Заказчик обязан уведомить Исполнителя.

11.5. Исполнитель вправе самостоятельно определить способ устранения гарантийного недостатка.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Стороны несут ответственность согласно законодательству РФ.

12.2. Исполнитель отвечает исключительно в пределах стоимости выполненных работ по настоящему договору.

12.3. Упущенная выгода взысканию не подлежит.

12.4. Исполнитель не отвечает за косвенные убытки.

12.5. Исполнитель не отвечает за последствия эксплуатации неисправного оборудования Заказчика.

12.6. Исполнитель не отвечает за скрытые дефекты строительных конструкций.

13. ФОТОФИКСАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

13.1. Заказчик разрешает фотофиксацию этапов выполнения работ.

13.2. Фото могут использоваться для:

- подтверждения качества работ;
- гарантийного обслуживания;
- хранения технической информации.

13.3. Адрес объекта и персональные данные Заказчика не публикуются без отдельного согласия.

14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

14.1. Стороны дают согласие на обработку персональных данных исключительно для исполнения настоящего договора.

14.2. Персональные данные не передаются третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

15. ФОРС-МАЖОР

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

15.2. К таким обстоятельствам относятся:

- стихийные бедствия;
 - пожары;
 - аварии;
 - действия органов власти;
 - военные действия;
 - массовые отключения электроснабжения;
 - иные чрезвычайные обстоятельства.
-

16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

16.1. Споры разрешаются путем переговоров.

16.2. Срок рассмотрения претензии — 10 календарных дней.

16.3. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в суде по месту жительства Исполнителя в пределах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

17.2. Любые изменения оформляются письменно.

17.3. Электронные документы, скан-копии, фотографии подписанных документов и согласования через мессенджеры признаются сторонами юридически значимыми доказательствами.

17.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

18. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

ФИО: _____

Паспорт: ____

Телефон: ____

E-mail: ____

Статус:

☐ Самозанятый

☐ Физическое лицо

Подпись: _____

Заказчик

ФИО: _____

Паспорт: ____

Телефон: ____

E-mail: ____

Подпись: _____